

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МБДОУ «Осинский детский сад № 3»
Протокол № 3 от 23.04.2024



**Положение об инновационной деятельности
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Осинский детский сад № 3»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение об инновационной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Осинский детский сад № 3» (далее - ДОУ) определяет порядок инновационной деятельности, направленной на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий и образовательных программ дошкольного образования с целью эффективной организации образовательной деятельности с воспитанниками.
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования от 17.10.2013 г. № 1155, приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ «Осинский детский сад №3 и иными нормативными правовыми актами.
- 1.3. В качестве инновационной деятельности понимается деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению новшеств.
- 1.4. Настоящее Положение определяет сущность, содержание, задачи инновационной деятельности в ДОУ.
- 1.5. Положение об инновационной деятельности рассматривается и принимается педагогическим советом ДОУ и утверждается заведующим.

2. **Деятельность ДОУ со статусом «инновационной образовательной организации системы образования» и/или «инновационной площадки»**

- 2.1. ДОУ осуществляет инновационную деятельность в соответствии с утверждённым планом реализации.
- 2.2. Инновационная образовательная организация и/или инновационная площадка:
- организует своевременное и достоверное открытое информационное сопровождение реализации плана;
 - реализует утвержденный план в установленные сроки;
 - обеспечивает соблюдение прав и законных интересов участников образовательной деятельности;
 - своевременно информирует экспертный совет о возникших проблемах, препятствующих реализации плана;
 - реализацию плана инновационной деятельности осуществляет творческая группа педагогического коллектива учреждения.

3. **Состав Творческой группы в рамках организации инновационной деятельности**

- 3.1. Руководство деятельности творческой группы осуществляет заместитель заведующего по ОВР.
- 3.2. Творческая группа формируется на добровольной основе из числа педагогических работников ДОУ, заинтересованных в разработке и внедрении современных творческих подходов к организации образовательной деятельности в образовательное пространство ДОУ улучшения качества дошкольного образования.
- 3.3. Состав Творческой группы утверждается приказом заведующего ДОУ.
- 3.4. Количественный состав Творческой группы не ограничен и может быть мобильным (изменяющимся). Состав группы может меняться в зависимости от поставленных задач, а также индивидуальных возможностей и интересов педагогов.
- 3.5. Заведующий ДОУ, заместитель заведующего по ОВР могут курировать отдельные направления деятельности Творческой группы в рамках организации инновационной работы.

4. **Организация и контроль работы в рамках организации инновационной деятельности**

- 4.1. Для ведения работы составляется план реализации инновационной деятельности, утверждаемый заведующим ДОУ.
- 4.2. План работы предполагает:
- формирование Творческой группы педагогов для решения задач;
 - повышение уровня профессиональной компетенции педагогов;
 - организацию индивидуальных и групповых консультаций для членов Творческой группы по выявленным затруднениям при организации деятельности и оформлении сопутствующей и итоговой документации заведующим и / или заместителем заведующего по ОВР ДОУ.
- 4.3. Деятельность педагогов осуществляется методом проектной деятельности в соответствии с планом деятельности Творческой группы.
- 4.4. В соответствии с планом деятельности Творческой группы на заседании или заседаниях Творческой группы заслушивается отчет о проделанной работе, который в письменном виде сдается заместителю заведующего по ОВР.

- 4.5. Творческая группа систематизирует накопленный опыт, рекомендует для распространения, пишет ежегодный отчет.
- 4.6. Результаты (промежуточные и итоговые) деятельности Творческой группы подводятся на заседании педагогического совета ежегодно.
- 4.7. Контроль за деятельностью Творческой группы осуществляется администрацией ДОУ.

5. Документация деятельности Творческой группы

- 5.1. Для осуществления деятельности Творческой группы должна быть оформлена и утверждена в ДОУ следующая документация:
- Приказ заведующего о создании Творческой группы в рамках организации инновационной деятельности.
 - План реализации инновационной деятельности Творческой группой на текущий год.
 - Протоколы заседаний Творческой группы с ходом поступления и обсуждения вопросов и их решения, выводов и обобщений.
 - Наработанные методические материалы деятельности Творческой группы (диагностические материалы, разработки конспектов занятий, планы взаимодействия с родителями воспитанников, наглядный материал, игры и игровой материал к ним, картотеки, пакет методических рекомендаций др. пособия) на бумажном и/или электронном носителях.
 - Аналитический отчет о деятельности Творческой группы в рамках организации инновационной деятельности.
- 5.2. Анализ деятельности Творческой группы представляется педагогическому совету ДОУ в конце календарного года. Результаты деятельности группы оформляются в печатном и электронном вариантах.

6. Обязанности участников инновационной деятельности.

- 6.1. Функциональные обязанности участников инновационной деятельности:
- Заведующий ДОУ:
- выступает с инициативой об организации инновационной деятельности по актуальной тематике развития системы дошкольного образования;
 - определяет кадровый состав Творческой группы педагогов;
 - распределяет между членами Творческой группы функциональные обязанности.
- Заместитель заведующего по ОВР:
- вносит (в случае необходимости) изменения в «ООП дошкольного образования ДОУ;
 - разрабатывает план деятельности Творческой группы;
 - координирует работу участников Творческой группы;
 - организует сбор информации о ходе проделанной работы;
 - разрабатывает систему мониторинга;
 - проводит оперативный, результативный или тематический контроль, тестирование, анкетирование;
 - анализирует полученные результаты.
- Педагоги:
- осуществляют реализацию плана деятельности Творческой группы;

-информируют заместителя заведующего по ОВР о ходе деятельности Творческой группы и о результатах проведенной работы в рамках организации инновационной деятельности;

-осуществляют ведение необходимой документации;

-организуют сбор информации о запросах родителей воспитанников;

-проводят анкетирование родителей;

-ведут разъяснительную работу с родителями воспитанников.

6.2. Члены Творческой группы обязаны:

-Представлять рекомендации для педагогов и родителей по тематике деятельности группы, соответствующие федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

-Определять эффективные пути реализации инновационной деятельности.

-Выявлять и распространять лучший опыт работы педагогов ДООУ как внутри самого ДООУ, так и на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

-Проводить промежуточный мониторинг результативности реализации работы по тематике деятельности Творческой группы. Определять необходимые корректировки содержания деятельности, вносить необходимые изменения и апробировать.

-Составлять аналитические материалы как в печатном, так и в электронном видах, оформлять рекомендации.

-Представлять отчет о своей деятельности на педагогическом совете.

6.3. Формы отчетности педагогов:

-промежуточный отчет об организации образовательной деятельности в рамках реализации инновационной деятельности;

-система открытых мероприятий с последующим самоанализом;

-обобщение своего накопленного опыта (выступление на педсовете, семинаре, конференции, методическом объединении и др.);

-подготовка и оформление методических материалов;

-практическое воплощение в практике идей в рамках реализации инновационной деятельности;

-анализ хода и результатов организации инновационной деятельности за учебный год.

6.4. Творческая группа несет ответственность:

-за качественную подготовку и оформление разработанных документов;

-за результативность, систематическое отслеживание хода инновационной деятельности в ДООУ;

-за выполнение в полном объеме закреплённых за ней задач и функций;

-обеспечение качественно новых результатов деятельности в результате работы по планам и рекомендациям, полученных в ходе деятельности Творческой группы;

-за объективное отслеживание результатов апробации, информирование администрации ДООУ не только о положительных результатах, но и о возможных негативных последствиях.